

附件 2:

财政支出专项资金绩效评价自评报告

评价类型： 项目实施过程评价 ☐ 项目完成结果评价 ☐

项目名称: 高清数字电视覆盖网维护费

项目单位全称 乌海市微波传输中心 (公章)

单位负责人（签字）

主管部门 乌海市文体旅游广电局

经办人及联系方式 徐嘉敏 15764733301

填报日期 2022 年 3 月 25 日

乌海市财政局制

2021 年度乌海市微波传输中心高清数字电视覆盖网维护费专项资金绩效自评报告

一、项目概况

（一）项目基本情况简介。

完成农区与城区等同的广播电视公共覆盖体系建设,通过以直播卫星为主, 地面无线数字、直播卫星、移动新媒体和网络新媒体相融合的一体化传输覆盖,使农区居民收听收看到高质量的广播电视节目。

（二）项目基本性质、设立时间、设立依据、设定用途和主要内容、涉及范围。

基本性质：完成农区广播电视信源高清格式。实现广电城乡一体化，使农区居民收听、收看到高清的广播电视节目；

设立时间：2021-01~2021-12

设立依据：乌党办发[2014]7 号关于印发《乌海市推进城乡一体化与新农区建设“十个全覆盖”工程实施方案》到 2017 年底，村村通广播电视信源实现高清格式。乌海市文化新闻出版广电局关于高清数字电视覆盖网维护费分配的函（乌文新广函字{2017}141 号）。

设定用途和主要内容、涉及范围：完成农区广播电视信源高清格式。实现广电城乡一体化，使农区居民收听、收看到高清的广播电视节目。

（三）2021 年专项资金预算批复情况。含批复文件名称

和文号、批复金额等（如该项资金经过预算评审，需对评审情况进行简要说明。）

批复文件名：《乌海市财政局关于 2021 年乌海市本级部门预算的批复》

文号：乌财科函{2021}1 号

批复金额：2 万元。

二、项目资金使用及管理情况

（一）项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析。

高清数字电视覆盖网维护费 2 万为财政补助资金，全部用于日常维修维护及聘用人员工资。

（二）项目资金（主要是指财政资金）实际使用情况分析。

1、严格按照资金安排情况使用，主要用于 4 条传输线路、1 套高清电视系统的日常维修维护，以确保传输设备的正常运行。

2、用于维修人员工资发放，提高海勃湾区农区居民收听收看电视节目的质量。

（三）项目资金管理情况（包括管理制度、办法的制订及执行情况）分析。

制定了相应的项目资金管理制度，严格按照制度执行，保障每笔支出的真实性、公开性。并与每年年底，对全年账目进行审计自查，避免资金不合理使用现象。

三、项目组织实施情况

（一）项目组织情况（包括项目招投标情况、调整情况、完成验收等）分析。

项目使用金额未达到招投标要求，并且每年进行账目审计自查，避免出现资金使用不合规的情况。

（二）项目管理情况（包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况）分析。

完成高清数字电视设备管理，保障优质传输覆盖，逐步实现海勃湾区农区居民收看到高清数字广播电视；保障设备日常运行维护。

四、项目绩效情况

（一）项目绩效目标完成情况分析。从项目的经济性、效率性、有效性和可持续性等方面进行量化、具体分析。

其中：项目的经济性分析主要是对项目成本（预算）控制、节约等情况进行分析；项目的效率性分析主要是对项目实施（完成）的进度及质量等情况进行分析；项目的有效性分析主要是对反映项目资金使用效果进行分析；项目的可持续性分析主要是对项目完成后，后续政策、资金、人员机构安排和管理措施等影响项目持续发展的因素进行分析。

1、项目的经济性分析：我站高清数字电视覆盖网维护费项目资金2万元，全部用于日常维修维护及聘用人员工资。

2、项目的效率性：系统验收合格率及系统正常运行率均达100%。

3、项目的有效性：加强公益性广播电视传输；提高电视覆盖社会影响力。

4、项目的可持续性：实现广电城乡高清数字电视一体化。

（二）项目目标未完成原因分析。

我站项目均已完成。

（三）自评得分情况。

根据资金使用情况、传出指标、效益指标及满意度指标打分，得分为 100 分。

五、存在的问题

（一）项目立项、实施、专项管理方面的问题。专项立项依据是否充分；是否有资金管理办法，资金管理办法是否规范等。

专项立项依据充分；资金管理办法规范。

（二）资金分配方面的问题。资金分配是否合理，突出重点，公平公正；有无散小差现象；资金分配和使用方向是否与资金管理办法相符等。

资金分配合理，无散小差现象，资金分配和使用方向与资金管理办法相符。

（三）资金拨付方面的问题。拨付是否及时，有无滞留、闲置等现象。

拨付及时、无滞留、闲置现象。

（四）资金使用方面的问题。资金使用是否合规，有无截留、挪用等现象，资金使用是否产生效益等。

资金使用合规，无截留、挪用现象。

六、其他需要说明的问题

（一）后续工作计划。

进一步加强项目资金的管理制度，严格按照要求执行。

（二）主要经验及做法、存在问题和建议。（包括资金安排、使用过程中的经验、做法、存在问题、改进措施和有关建议等）

无

（三）其他。

无

填 报 说 明

一、本评价报告书由项目承担单位填写，所有内容必须客观真实。

二、封面填写说明

1、评价类型：在项目所属类型的方框内打√，属于跨年度支出项目中期评价的填报“项目实施过程评价”；属于评价项目完成的填报“项目完成结果评价”；

2、项目名称：必须按预算批复的文件项目名称填写；

3、项目单位全称：必须填写全称，不能省略，须加盖单位公章；

4、主管部门：名称用全称填写，不能省略。

三、其他要求

自评报告统一使用 A4 纸打印、装订。提交评价报告时，需同时报送书面和电子文本，两者内容必须一致。